**Об учреждении управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении положения об управлении территориальной** **безопасности администрации** **Пермского муниципального** **округа Пермского края**

52

29.11.2022

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края», частью 4 статьи 32 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 29 ноября 2022 г. № 47 «Об утверждении структуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края»

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Учредить управление территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3. Управлению территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края приступить к исполнению исполнительно-распорядительных функций на территории Пермского муниципального округа Пермского края с 01 января 2023 года.

4. Поручить главе муниципального округа - главе администрации Пермского муниципального округа Пермского края В.Ю. Цветову осуществить действия по государственной регистрации управления территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края как юридического лица.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа Д.В. Гордиенко

Глава муниципального округа -

глава администрации Пермского

муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Пермского муниципального округа

от 29.11.2022 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Управление территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации Пермского муниципального округа Пермского края, обладающим правами юридического лица.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ Пермского края», полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края (далее - администрация).

1.3. Управление осуществляет деятельность в сфере обеспечения безопасности населения и территории Пермского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальный округ).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Пермского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Пермского муниципального округа Пермского края, правовыми актами администрации и настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Пермского муниципального округа (далее - глава муниципального округа), заместителю главы администрации, возглавляющему функционально-целевой блок «Общественная безопасность».

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального округа, штамп, бланки со своим наименованием. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства.

1.7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Пермского муниципального округа.

1.8. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество в оперативном управлении.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.10. Финансирование Управления осуществляется на основании бюджетной сметы:

за счет средств бюджета муниципального округа;

за счет субвенций из бюджета Пермского края и федерального бюджета.

1.11. Штатная численность и структура Управления устанавливаются в штатном расписании Управления, утверждаемом распоряжением администрации по представлению начальника Управления.

1.12. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

1.13. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.14. Полное наименование: управление территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Краткое наименование: управление территориальной безопасности администрации Пермского муниципального округа.

1.15. Местонахождение, почтовый/электронный адрес Управления: Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, д. Кондратово, ул. Водопроводная, д. 3, 614506, utb@permsky.permkrai.ru.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является обеспечение безопасности населения и территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

2.2.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа, организация защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.3. обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального округа, создание условий для отдыха населения у воды;

2.2.4. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа, содействие в создании добровольной пожарной охраны и создание муниципальной пожарной охраны;

2.2.5. создание, содержание и организация деятельности единой-дежурно-диспетчерской службы, службы 112, аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

2.2.6. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне на территории муниципального округа, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2.7. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

2.2.8. организация деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального округа, в том числе по противодействию незаконному обороту психотропно-активных веществ и незаконному обороту древесины, создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

2.2.9. организация учета, безопасной эксплуатации и ремонта гидротехнических сооружений на территории муниципального округа.

2.2.10. организация и ведение первичного воинского учета на территории муниципального округа;

2.2.11. ведение секретного и мобилизационного делопроизводства администрации, обеспечение соблюдения режима секретности и правил обращения со сведениями, содержащими государственную тайну, при проведении всех видов работ, функциональными и территориальными органами администрации.

3. Функции Управления

3.1. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации при реализации мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

3.1.2. обеспечивает информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о террористических угрозах, порядку действий при угрозе или совершении террористических актов, а также по вопросам минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа на основе сведений, полученных из правоохранительных органов или антитеррористической комиссии в Пермском крае;

3.1.3. планирует, организует и обеспечивает деятельность антитеррористической комиссии в муниципальном округе;

3.1.4. реализует на территории муниципального округа мероприятия по противодействию идеологии терроризма;

3.1.5. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.1.1. – 3.1.4. настоящего пункта.

3.2. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации при реализации мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

3.2.2. планирует, организует и обеспечивает деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе;

3.2.3. организует взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) при реализации функций в соответствии с подпунктами 3.2.1-3.2.2. настоящего пункта;

3.2.3. организует разработку, согласование, утверждение и корректировку:

- паспорта безопасности муниципального округа;

- плана действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

- плана ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории муниципального округа;

- ежегодного плана основных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности;

3.2.4. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.2.1. – 3.2.3. настоящего пункта.

3.3. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.3. пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации при реализации мероприятий по обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, создание условий для отдыха населения у воды на территории муниципального округа;

3.3.2. осуществляет планирование, организует и обеспечивает деятельность противопаводковой рабочей группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном округе;

3.3.3. организует разработку, согласование, утверждение и корректировку:

- ежегодного плана мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей на водных объектах в летний период на территории муниципального округа;

- ежегодного плана мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей на водных объектах в зимний период на территории муниципального округа;

- ежегодного плана мероприятий по безопасному пропуску паводковых вод на территории муниципального округа;

3.3.4. организует взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) при реализации функций в соответствии с подпунктами 3.3.1-3.3.3. настоящего пункта;

3.3.5. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.3.1. – 3.3.4. настоящего пункта.

3.4. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.4. пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации при реализации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа, содействию в создании добровольной пожарной охраны и созданию муниципальной пожарной охраны на территории муниципального округа;

3.4.2. организует разработку, согласование, утверждение и корректировку:

- ежегодного плана мероприятий по охране населенных пунктов, лесов и торфяников от пожаров, предупреждению палов сухой травы в весенне-летний пожароопасный период;

- ежегодного плана дополнительных мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний период;

3.4.3. организует взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) при реализации функций в соответствии с подпунктами 3.4.1-3.4.2. настоящего пункта;

3.4.4. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.4.1. – 3.4.3. настоящего пункта.

3.5. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.5. пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации по организации их взаимодействия с единой-дежурно-диспетчерской службой, службой 112, аварийно-спасательной службой, иными аварийно-спасательными формированиями, подразделениями добровольной пожарной охраны и муниципальной пожарной охраны муниципального округа;

3.5.2. осуществляет планирование, руководство, организацию и обеспечение деятельности единой-дежурно-диспетчерской службы, службы 112, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, подразделений добровольной пожарной охраны и муниципальной пожарной охраны муниципального округа;

3.5.3. организует согласование:

- расписания выездов подразделений Пермского местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа;

- ежегодного плана тушения лесных пожаров на территории муниципального округа;

3.5.4. организует взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) при реализации функций в соответствии с подпунктами 3.5.1-3.5.3. настоящего пункта;

3.5.5. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.5.1. – 3.5.4. настоящего пункта.

3.6. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1. координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации, учреждений и организаций по осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне на территории муниципального округа;

3.6.2. организует работу по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального округа;

3.6.3. планирует, организует и обеспечивает деятельность эвакоприемной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального округа;

3.6.4. организует разработку, согласование, утверждение и корректировку плана гражданской обороны муниципального округа;

3.6.5. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.6.1. – 3.6.4. настоящего пункта;

3.7. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1. организует деятельность функциональных и территориальных органов администрации, учреждений и организаций по осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

3.7.2. планирует, организует и обеспечивает деятельность суженного заседания муниципального округа;

3.7.3. организует разработку, согласование, утверждение, корректировку и реализацию:

- плана действий при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации на территории муниципального округа;

- плана перевода муниципального округа на работу в условиях военного времени;

- плана мобилизации экономики муниципального округа;

3.7.4. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.7.1. – 3.7.3. настоящего пункта;

3.8. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1. координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации при реализации мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе противодействия незаконному обороту психотропно-активных веществ и незаконному обороту древесины, созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального округа;

3.8.2. планирует, организует и обеспечивает деятельность:

- антинаркотической комиссии в муниципальном округе;

- комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе;

- межведомственной комиссии по борьбе с незаконным оборотом древесины в муниципальном округе;

3.8.3. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.8.1. – 3.8.2. настоящего пункта.

3.9. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.9.1. организует (во взаимодействии с функциональными и территориальными органами администрации) учет, списание, безопасную эксплуатацию и ремонт гидротехнических сооружений на территории муниципального округа;

3.9.2. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктом 3.6.1. настоящего пункта;

3.10. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.11. пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.10.1. осуществляет постановку на воинский учет и снятие с учета, внесение изменений в учетно-воинские документы военнообязанных и призывников на территории муниципального округа.

3.10.2. организация взаимодействия с военным комиссариатом муниципального округа при проведении мероприятий:

- по воинскому учету и бронированию;

- призыву граждан на военную службу по призыву;

- призыву граждан, пребывающих в запасе, по мобилизации и в военное время;

- призыву граждан, пребывающих в запасе, на военные сборы;

- отбору граждан для призыва на военную службу по контракту;

3.10.3. обеспечение сбора, обработки, анализа и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.11.1. – 3.11.2. настоящего пункта;

3.11. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.12. пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.11.1. организует деятельность режимно-секретного подразделения и мобилизационного подразделения ад­министрации;

3.11.2. обеспечивает соблюдение режима секретности и правил обращения со сведениями, содержащими государственную тайну, при проведении всех видов работ функциональными и территориальными органами администрации;

3.11.3. обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление отчетности о результатах деятельности в соответствии с подпунктами 3.12.1. – 3.12.2. настоящего пункта;

3.12. Управление в рамках своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального округа от имени администрации, созданных Управлением на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа, а именно:

3.12.1. организует работу подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

3.12.2. осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части соблюдении законодательства Российской Федерации, Пермского края и нормативных правовых актов муниципального округа;

3.12.3. готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

3.12.4. ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

3.12.5. осуществляет функции учредителя в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.12.6. осуществляет разработку типовых положений и инструкций, методических материалов и рекомендаций по вопросам деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

3.12.7. рассматривает обращения и принимает меры по обращениям в отношении подведомственных муниципальных учреждений, их должностных лиц при нарушении ими прав и законных интересов граждан и организаций;

3.12.8. закрепляет подведомственные муниципальные учреждения за конкретными территориями и населенными пунктами муниципального округа;

3.12.9. предоставляет Комитету имущественных отношений администрации информацию для осуществления анализа эффективности использования имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений;

3.12.11. контролирует экономическую и финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.12.12. контролирует соблюдение действующего трудового законодательства в подведомственных муниципальных учреждениях;

3.12.13. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3.13. Участвует в разработке и реализации стратегии социально ­ экономического развития, муниципальных программ и инвестиционных проектов.

3.14. Создает межведомственные (координационные, совещательные) органы (комиссии, советы, рабочие группы) для решения вопросов в сфере обеспечения безопасности населения и территории муниципального округа.

3.15. Ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним решения.

3.16. Проводит совещания, семинары и оказывает методическую помощь для работников и муниципальных служащих администрации, муниципальных учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.17. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов Управления к передаче на хранение архивного фонда.

3.18. Осуществляют разработку муниципальной программы по обеспечению безопасности населения и территории муниципального округа, несет ответственность за ее исполнение.

3.19. Осуществляет функции муниципального заказчика при закупках товаров, работ, услуг.

3.20. В рамках задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные функции, отнесенные законодательством и (или) Уставом муниципального округа к ведению администрации и закрепленные за Управлением правовыми актами муниципального округа, также осуществляет функции исполнителя по поручениям главы муниципального округа.

4. Права и обязанности Управления, работников Управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений администрации, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и полномочий;

4.1.2. осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий и в порядке, установленном постановлениями администрации;

4.1.3. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, у мировых судей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

4.1.5. принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. вносить предложения главе муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.7. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выполнении своих функций Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения муниципального округа;

4.2.4. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.5. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации;

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.7. составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления и работники Управления обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон о муниципальной службе в РФ);

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с заместителем главы администрации, возглавляющим функционально-целевой блок «Общественная безопасность».

5.3. Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего устанавливаются договором в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде и настоящим Положением.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.5. Начальник Управления в пределах полномочий Управления:

5.5.1. без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

5.5.2. издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы, а также разрабатывает инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним;

5.5.3. представляет главе муниципального округа кандидатов на должности муниципальной службы для их приема или увольнения;

5.5.4. распределяет обязанности между работниками Управления;

5.5.5. готовит предложения по изменению штатного расписания Управления;

5.5.6. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5.5.7. обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

5.5.8. подписывает финансовые документы Управления;

5.5.9. заключает муниципальные контракты, соглашения и договоры;

5.5.10. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

5.5.11. подписывает исковые заявления, заключения по вопросам обеспечения безопасности населения и территории муниципального округа в соответствии с настоящим положением;

5.5.12. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.5.13. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой муниципального округа;

5.5.14. применяет к работникам Управления, не являющимися муниципальными служащими, меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.5.15. определяет размер премий и устанавливает персональные надбавки к должностным окладам работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

5.5.15. оказывает материальную помощь работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

5.5.16. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные советы и комиссии;

5.5.17. осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.5.18. утверждает учредительные документы подведомственных муниципальных учреждений и вносит изменения в них;

5.5.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах функций, отнесенных к Управлению.

5.6. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6. Ответственность работников Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Законом о муниципальной службе в РФ.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Закон о муниципальной службе в РФ.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

7. Взаимоотношения и связи Управления

Управление, структурные подразделения Управления в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами и функциональными подразделениями администрации, юридическими и физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль и проверка деятельности Управления

Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своих полномочий и функций.

9. Имущество и финансы Управления

9.1. Управление имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

9.2. Собственником имущества является муниципальное образование «Пермский муниципальный округ». Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.3. Управление не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете.

9.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет администрация.

10. Заключительные положения

Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.